

REGULAMENTE SI PROCEDURI

I.REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZATIILOR DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR STRUCTURILOR DE PRIMIRE TURISTICE CU FUNCTIUNI DE CAZARE DE PE RAZA UAT BESTEPE

A. Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea eliberarii autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de cazare pentru structurile de primire turistice cu functiuni de cazare care se clasifica pe stele si respectiv margarete in cazul structurilor turistice si agroturistice, conform Ordinul nr.65/2013.

Cerintele si criteriile in baza carora se vor elibera autorizatiile de functionare pentru desfasurarea activitatii de cazare, sunt:

- a) Sa asigure buna intretinere si functionalitate a dotarilor pe toata perioada de functionare inclusiv prin amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a zonelor de agrement, terenurilor ambientale si altor dotari exterioare (anexe) aflate in administrare, proprietate, concesiune, inchiriere, comodat sau alt drept de folosinta, dupa caz, acestea facand parte integranta a structurii de primire turistice;
- b) Sa asigure conditiile necesare astfel incat vecinii, proprietari de locuinte si turistii sa nu fie deranjati de zgomotele, produse de instalatiile tehnice ale cladirii sau de alti factori de poluare;
- c) Sa expuna la loc vizibil, in exteriorul cladirii: denumirea, tipul si insemnele privind categoriile de clasificare a structurii de primire turistice;
- d) Sa afiseze vizibil placheta cu Telefonul Consumatorilor, conform prevederilor Ordinului Presedintelui ANPC NR. 72/2010.
- e) Orice serviciu de cazare turistica se desfasoara numai de catre operatorii autorizati in conditiile legii (obtinerea Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii structurilor turistice cu functiuni de cazare emisa de Primaria comunei Bestepe conform prevederilor prezentului Regulament).
- f) Structurile in care se presteaza servicii de cazare turistica pot fi deschise publicului conform programului de functionare stabilit de fiecare operator economic cu respectarea muncii si a solicitarii catre Primaria comunei Bestepe conform prevederilor prezentului Regulament
- g) Sa asigure pastrarea ordinii, linistii publice, moralitatii si sa respecte normele legale in vigoare privind linistea cetatenilor din vecinatate siguranta si securitatea turistilor din structurile de primire turistice conform Legii 61/1991 a ordinii si linistii publice, republicata.

Constituie contraventie savarsirea oricareia dintre faptele prevazute la art. 2 din Legea 61/1991 a ordinii si linistii publice, republicata si se sanctioneaza conform art. 3 din Legea 61/1991 a ordinii si linistii publice, republicata

Contravențiile se constata de către primar, imputernicitii acestuia, de către ofiterii sau agentii de poliție - *Politia Locala Bestepe* și se sancționează potrivit sancțiunilor prevăzute în *Legea 61/1991 a ordinii și liniștii publice*, republicată.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – anexa 5.
În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris;

2. Acordurile legale a tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice proprietari de locuințe (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, *Primăria com. Bestepe* poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, în baza referatului întocmit de către *Politia Locala Bestepe*.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și de către *Politia Locala Bestepe*.

În situația în care cauzele au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către *Politia Locala Bestepe* și organele abilitate.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respective a Legii 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act administrativ al societății (statut, contract de societate) sau certificate de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale (după caz);

6. Certificat de clasificare

7. Licențe de turism eliberate de către instituția publică centrală responsabilă în domeniul turismului (după caz).

8. Brevetul de turism eliberat de către instituția publică centrală responsabilă în domeniul turismului care atestă capacitatea profesională în domeniul turismului a persoanelor fizice care asigură conducerea structurilor de primire turistică, (după caz).

9. Avizele/ autorizațiile de funcționare pentru punctul de lucru emise de *Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar Veterinară, Inspectoratul pentru Situații de Urgență (după caz), Agenția pentru Protecția Mediului*, din care să reiasă că unitatea respectivă îndeplinește condițiile igienico sanitare, sanitar veterinară, de protecție a mediului și protecție împotriva incendiilor;

10. *Contractul incheiat cu operatorul de furnizare apa potabila/ colectare ape uzate menajere/ de salubritate, de pe raza comunei Bestepe autorizat pentru colectarea deseurilor rezultate din activitatea specifica (deseuri din ambalaje, deseuri menajere, etc). ./*

11. *Certificatul de atestare fiscala emis de Compartimentul taxe si impozite locale din cadrul primariei comunei Bestepe.*

12. *Dovada detinerii legale a spatiului, Autorizatie de Construire structura turistica (hotel, resort, pensiune, si altele...)*

Dovada detinerii spatiului va cuprinde si planul de amplasament si delimitare a imobilului, planul de incadrare in zona.

13. *Declaratia pe propria raspundere a solicitantului – formular tip,*

14. *Dovada achitarii taxei privind eliberarea autorizatiei.*

(1) **Modificarile la Autorizatia de functionare cu privire la datele de identificare ale operatorilor economici (denumire, adresa sediu social) vor fi operate gratuit.**

(2) **In situatiile in care apar modificari referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiect de activitate, adresa punct de lucru si orar de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea o noua autorizatie de functionare.**

Taxele privind eliberarea autorizatiilor de functionare pentru desfasurarea activitatiilor de primire turistice cu functiuni de cazare sunt:

- a) **Taxa eliberare autorizatie/aviz functionare in suma de 120 lei;**
- b) **Taxa viza anuala autorizatie in suma de 100 lei;**